

# Accompagner un salarié ayant subi une agression

N°PR9314352130

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Recevoir une victime d'agression
- Prendre en compte immédiatement le salarié
- Définir la hiérarchie des actes et des décisions à mettre en place

## CONTENU DE LA FORMATION

### Les réactions émotionnelles

La puissance des émotions

- L'explication et déclinaison
- Les phases chronologiques de la création d'une émotion

Le comportement humain en situation de danger (les variations individuelles)

Comment communiquer avec une personne stressée ?

L'organisation du retour du salarié « victime »

*Temps d'échange : discussion autour des situations vécues*

### Le rôle et positionnement du manager

L'importance organisationnelle de l'entretien

Les 3 types d'accompagnements : humain, institutionnel et psychologique

Les bonnes pratiques managériales

Les 5 comportements nuisibles : l'esseulement, la dépréciation, la culpabilisation, la temporisation et le voyeurisme

*Temps d'échange : les dangers de la non prise en compte d'une agression*

### Mise en situation

Exercices pratiques d'accueil de victimes

Analyse et Debriefing

Temps d'échange

Mise en place des outils comportementaux

**Public :** Encadrants (chef d'équipe...) et toute personne susceptible d'être en contact immédiat avec une victime

**Prérequis :** Communication des procédures internes de l'entreprise

**Durée :** 0,5 à 1 jour ( 3,5 à 7 heures)

**Modalités :** présentiel, distanciel ou mixte

**Tarif :** Sur demande

### Méthodes et outils pédagogiques :

Exposés théoriques et méthodologiques

Mise en situation, exercices pratiques, analyse et debriefing

Temps d'échange

Préconisation du consultant

Remise du support de formation

**Intervenant :** Expert en crises humaines et résolution de situations complexes

### Modalités de suivi et d'évaluation :

Attestation de présence/connexion

Questionnaire de satisfaction

Evaluation des compétences/connaissances

Bilan du formateur

